

Klassen 1/ 2

Geforderte Kompetenzen	Arbeitstechniken und Methoden/ Qualifikationen	Beispiele aus dem Unterricht
Organisieren der vollständigen und benötigten Arbeitsmittel und des Arbeitsplatzes	Packen der Schultasche farbiges Kennzeichnen der Unterrichtsmaterialien Ein- und Ausräumen der Federtasche Ordnung auf dem Arbeitsplatz regelmäßig korrigieren	Je nach Unterrichtsfach liegen die benötigten Arbeitsmittel ordentlich auf der Schulbank. Die farbliche Kennzeichnung und die Hinweise des Lehrers unterstützen die Schüler dabei.
Zuhören können Mitarbeit im Unterricht Teilnahme an Unterrichtsgesprächen	Vorlesen, Erzählen, Nacherzählen Einhalten von Gesprächsregeln Lieder, Reime, Fingerspiele, Gedichte	dem Lehrervortrag und den Äußerungen der Mitschüler folgen, gezielt auf Fragen antworten
<i>Zuordnen und Unterscheiden von Laut und Buchstabe (in Druck- und Schreibschrift)</i> <i>Lesen bekannter und Erlesen unbekannter Wörter und Texte</i>	Analyse und Synthese analytisch- synthetische Leselehre, automatisierte Handlungen und Abläufe täglich wiederholen, selbständige Handhabung der Anlauttabelle als Methode zur Differenzierung	Nachlegen der Buchstaben, Buchstabenverbindungen und Wörter, Erkennen am Viererfenster, in der Fibel, an der Tafel, Anlauttabelle bei unbekanntem Wörtern und Texten Vorschreiben, Abschreiben(Fibel, Tafel), Nachschreiben
Erledigen der Schülerarbeiten (Hausaufgaben) Führen des Hausaufgabenheftes	Vier Mal wöchentlich erledigen die Schüler ihre Schülerarbeiten unter Anleitung eines Erziehers, der auf Vollständigkeit und Sauberkeit achtet. Vortragen des Stundenplans, erst farblich, später mit Fachbezeichnungen	Eintragen der Schülerarbeit in das Hausaufgabenheft und Erläuterung unter Anleitung des Lehrers Kontrolle im Unterricht durch den Lehrer Abzeichnung durch Eltern, Kontrolle durch Lehrer
Heft-bzw. Hefterführung	tägliches Anwenden fester Rituale Kontrolle	Tagesstrich ziehen, Überschriften unterstreichen, Datum schreiben, lochen und abheften, Päckchen abschreiben, Tabellen zeichnen, markieren und unterstreichen
Zuordnung von Menge und Zahl Grundfertigkeiten im Rechnen erwerben mathematische Zusammenhänge und Fachausdrücke, geometrische Grundfertigkeiten erlangen	Unterscheiden, Ordnen und Vergleichen von Mengen und Zahlen Vereinigen und Zerlegen von Mengen und Zahlen Zeichnen von geometrischen Figuren Systematisches Wiederholen und Üben	Verwendung von Legematerial, Rechenstäbchen, Rechengerät, Zahlenstrahl u.a. Formen und Körper aus der Umwelt entdecken und zuordnen Zeichengeräte verwenden
Künstlerische, musische, technische und sportliche Fähigkeiten und Fertigkeiten erlangen	Fachunterricht ab Klasse 1 mit fächerübergreifenden Inhalten	Kunst, Musik, Werken, Sport

Klassen 3/ 4

Geforderte Kompetenzen (Förderprognose zum Übergang nach Jg.-stufe 4)	Arbeitstechniken und Methoden/ Qualifikationen	Beispiele aus dem Unterricht
Erkennen und Anwenden grundlegender Prinzipien oder Regeln	Systematisierungen und Ordnungen erstellen, Merksätze anwenden, Eselsbrücken nutzen, finden von Entsprechungen in der Realität, Repräsentanten finden, erkennen von Merkmalen und Eigenschaften, Strukturen entdecken	erklären von Zusammenhängen mit eigenen Worten, Teilbarkeitsregeln, Rechtschreibprinzipien, geometrische Formen in der Umwelt entdecken, eigene Vergleichsmaße finden
zügiges und zielgerichtetes Planen und Organisieren	lesbare Abschriften von der Tafel oder dem OH, Hefter- und Heftführung erlernen, Konfliktlösungen besprechen, Lernerfahrungen austauschen, Durchführung von Experimenten oder Versuchen	sauber, vollständig, chronologisch geordnet, Tagesstrich, Datum, Rand einhalten, Überschriften unterstreichen, Kinderkonferenz, Schreibkonferenzen,
Beherrschen von Arbeitstechniken wie <i>Markieren, Auswendiglernen, Nachschlagen...</i>	Beobachtung von Phänomenen und finden zutreffender Erklärungen, sachbezogene Informationsbeschaffung und -wiedergabe, Festigung des Nachschlagens, Arbeit mit Texten, Lernmethoden besprechen	Wetterbeobachtungen, Bilder beschreiben, Tabellen und Diagramme auswerten, Arbeit mit dem PC und dem Internet, Arbeit mit verschiedenen Lexika und dem Duden, Abschnitte finden, Teilüberschriften formulieren, Texte in andere Textsorten überführen, gemeinsame Vorbereitung auf LZK; Lerneinstellungen überprüfen, Anfertigung der Schülerarbeit
sicheres Anwenden eines sachbezogenen Ausdrucks einschließlich eines reichhaltigen Wortschatzes	Sachverhalte mit Fachbegriffen beschreiben, themenbezogenen Gespräche führen, aufstellen und einhalten von Gesprächsregeln, zuhören und eingehen auf Redebeiträge, sachbezogene Einschätzung der eigenen Leistungen und die der Mitschüler	Vorgänge im Sachunterricht erklären, Klassenregeln, Bewertung mit gemeinsam erarbeiteten Gesichtspunkten
strukturiertes und selbstständiges Arbeiten und Verknüpfen von Wissensgegenständen	Sammeln, ordnen, bewerten von Materialien oder Informationen, Planung, Durchführung, Auswertung kleiner Experimente, Einschätzung von Arbeitsergebnissen	Anfertigen Lernplakaten, Schülervorträgen, Rauminhalte erforschen, erstellen von Tabellen, Sachtexten, Diagrammen, Skizzen, Grafiken
Beherrschen von unterschiedlichen Präsentationsformen	aktives Zuhören mit Arbeitsaufträgen, Lernplakate erstellen, Schülervorträge halten, Präsentation von Gruppenarbeiten	Lernplakate, Schülervorträge, Buchvorstellung, Cluster anfertigen, Mind- Maps erstellen
vielseitiges Interesse, Ideenreichtum und Aufgeschlossenheit Neuem gegenüber	Fragen zu einem Thema sammeln und Antworten finden, eigene Lösungswege suchen, Ideensammlungen, Sammlungen anlegen	Cluster, Mind- Maps, Knobelaufgaben, Herbarium
Kooperatives und arbeitsteiliges Lernen	Partnerarbeit, Arbeit in Gruppen, Planung, Durchführung, Auswertung von Experimenten oder Projekten	selbstständiges Verteilen von Arbeitsaufträgen, Verantwortung in der Gruppe übernehmen, Einschätzung der eigenen Arbeit in der Gruppe und der Gruppenarbeit nach Kriterien

Klassen 5/6

Geforderte Kompetenzen (Förderprognose zum Übergang nach Jg.stufe 6 aktuell geändert 28.06.2010)	Arbeitstechniken und Methoden/ Qualifikationen	Beispiele aus dem Unterricht
Erkennen und Anwenden grundlegender Prinzipien oder Regeln	Nachbereiten, Wiederholen, Anwenden, Hilfe annehmen persönliche Strategien entwickeln, Merksätze inhaltlich aus dem Gedächtnis wiedergeben können	bekannte Regeln mit eigenen Worten sagen und selbständig anwenden, schnell nachschlagen können, Eselsbrücken nutzen
Zügiges und zielgerichtetes Planen und Organisieren von Arbeitsschritten	<i>5 Schritt Arbeitstechnik:</i> überlegt und lesbar mitschreiben und abschreiben, strukturierte und saubere Heftführung Erstellen von Inhaltsverzeichnissen Zeitmanagement	Cluster, Mindmaps, Mitschriften und Protokolle nutzen Planen von langfristigen Aufgaben und schrittweises Erledigen zum Termin
Beherrschen von Arbeitstechniken wie <i>Markieren, Auswendiglernen, Nachschlagen...</i>	<i>5 Schritt Arbeitstechnik:</i> lesen und verstehen unterschiedliche Methoden zum Auswendiglernen kennen und nutzen sichere Fertigkeit im Nachschlagen entwickeln	Überschriften finden, Texte gliedern, Signalwörter markieren, Wesentliches heraus-schreiben, Gedichte, Vokabeln, Merksätze Wörterbücher und andere Medien
sicheres Anwenden eines sachbezogenen Ausdrucks einschließlich eines reichhaltigen Wortschatzes	Kennen unterschiedlicher Textarten und ihre Merkmale, gezielt Fragen zum Text beantworten können, Erzählen, Beschreiben, Berichten Texte interpretieren	Sachtexte lesen und verstehen (D, Ge, Geo, Nawi..) Sachaufgaben (Ma, Wk, In) Fabeln, Märchen, Sagen, Ballade... lyrische Texte
strukturiertes und selbständiges Arbeiten und <i>Verknüpfen</i> von Wissensgegenständen	<i>Lerntechnik:</i> überfliegendes und schnelles Lesen <i>Lerntechnik:</i> Notizen und Skizzen <i>Methode:</i> Archivieren (Organisationsstrategie)	in allen Fächern in allen Fächern je nach Lerntyp sofort abheften und zuordnen
Beherrschen von unterschiedlichen Präsentationsformen	aktives Zuhören mit konkreter Beobachtungsaufgabe- Training in verschiedenen Fächern bei Vorträgen, Referaten, Präsentationen, Plakaten, Portfolios..... Argumentieren	Bewertung von Schülern für Schüler nach Punktesystem, objektives Einschätzen der Leistung und Begründen der Meinung
vielseitiges Interesse, Ideenreichtum und Aufgeschlossenheit Neuem gegenüber	Ideen finden und sammeln Eigeninitiative, gezielte Fragen stellen auf das jeweilige Fach einstellen und vorbereitet sein	Informationsbeschaffung aus verschiedenen Medien
Kooperatives und arbeitsteiliges Lernen	Kommunikationstechniken, Gesprächsführung Selbstreflexion, Verantwortungsfähigkeit, Projektarbeit von der Planung bis zum Ergebnis durchführen	Diskussionen führen und leiten, Meinungen äußern, Partner- und Teamarbeit nonverbale Kommunikation anwenden
Reflexion des eigenen Lernprozesses	Fehler finden und berichtigen Einsicht in die Notwendigkeit der Selbstkontrolle eigene Wahrnehmung prüfen	Selbsteinschätzung nach Vortrag, Präsentation o.ä. alle Kontrollformen nutzen, Optimierung
selbständiger Erbringen von Leistungen	Verantwortung für das eigene Lernen entwickeln, z.B. selbständiges Lernen von Vokabeln und Merksätzen Nachfragen und Nachschlagen, Eigeninitiative zeigen	selbständig Themen bearbeiten, Kontrollen selbständig vorbereiten, Techniken des Auswendiglernens anwenden