

Wir suchen für unsere Einrichtung LESE-RECHTSCHREIB-Studio in Brandenburg (Stadt) zum **1. Januar 2012** in Festanstellung mit der Perspektive des Leiters/der Leiterin

### **eine/n MitarbeiterIn.**

Unsere LESE-RECHTSCHREIB-Studios fördern und unterstützen Schülerinnen und Schüler mit besonderen Schwierigkeiten im Lesen und Rechtschreiben oder im Rechnen auf der Basis der jeweiligen individuellen Lernausgangslage. Sie verfügen über ein pädagogisches Konzept und werden von erfahrenen diplomierten Legasthietrainern und Lerntherapeuten geleitet.

Sie sollten bereit sein, sich längerfristig als Mitarbeiter im LRS darauf vorzubereiten, eine derartige Leitung zu übernehmen.

### **Kernaufgaben:**

- fachliche und organisatorische Leitungsaufgaben
  - Förderkurse planen und führen,
  - Erstellen mündlicher wie schriftlicher Diagnostiken von LRS/Dyskalkulie,
  - Beratungsgespräche mit Eltern und anderen Kontaktpersonen Betroffener – Anamneseerstellung,
  - Zusammenarbeit mit den Eltern, den Schulen, den Jugendämtern, der schulpsychologischen Beratungsstelle, den Kinder- und Jugendpsychologen,
  - Honorarkräfte anleiten,
  - Buchhaltungsaufgaben (Gebühreneingänge, Abrechnungen von Ausgaben).

### **Fachliche Anforderungen:**

- Einsichten in integratives und mehrkanaliges Lernen
  - Grundausbildung im pädagogischen Bereich, idealer Weise mit Ausbildung zum/r LegasthietrainerIn und/oder Lerntherapeutin
- (idealer Weise) Erfahrungen im Anwenden der AFS-Methode (aber nicht Bedingung)
- einfache PC-Kenntnisse

### **Persönliche Anforderungen**

- Kommunikative und organisatorische Kompetenz,
- Bereitschaft, Kinder mit besonderen Schwierigkeiten so zu akzeptieren, wie sie sind; ihnen ruhig, ausgeglichen, verständnisvoll zugewandt sein können und ihnen individuelle Betreuung zu gewähren,
- Belastbarkeit und Flexibilität,
- umfassende Selbstständigkeit.

Ihre Kernarbeitszeit liegt montags bis freitags zwischen 10:00 Uhr und 18:30 Uhr (feste, direkte Leistung am Kind von 13:30 bis 18:00 Uhr).

Bei Interesse erwartet Sie ein sehr kleines und offenes Team.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 12. Dezember 2011 an:

Frau Ilka Lindner, [bewerbung@best-sabel.de](mailto:bewerbung@best-sabel.de) oder  
BEST-Sabel-Bildungszentrum GmbH, Littenstraße 109, 10179 Berlin  
Tel.: 030 428491-48